



Quality Assurance

وحدة ضمان الجودة  
Unit

**دليل الخريج**

**2021-2020**

## رؤية الكلية

تطمح الكلية ان تكون رائدة محليا واقليميا ودوليا في مجال التعليم البيطري وان تحقق التميز الاكاديمي و التطبيقي في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

## رسالة الكلية

اعداد خريج مؤهل طبقا للمعايير الاكاديمية و تهيئته للممارسة المهنة بكفاءة من خلال التعليم والبرامج التعليمية المتميزة والبحث العلمي للمنافسة في سوق العمل والمشاركة مع المؤسسات ذات الصلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة واحداث تنمية اقتصادية وعلمية.

## الاهداف الاستراتيجية للكلية

1. اعداد كوادر مؤهلة طبقا للمعايير الأكاديمية محليا واقليميا واستحداث برامج جديدة لتلبية إحتياجات سوق العمل.
2. تطوير برامج الدراسات العليا وخطط البحث العلمي وربطها بخطط الدولة للتنمية المستدامة و خطة الجامعة للبحث العلمي واستخدامهما في إحداث تنمية علمية وتكنولوجية واجتماعية.
3. التنمية المستمرة للموارد المالية والمادية لتلبية تطلعات وطموحات الكلية.
4. تعظيم الإستفادة من الموارد البشرية والبحثية لتنمية البيئة وخدمة المجتمع.
5. ترسيخ آليات واساليب ادارية تتبع معايير الجودة المحلية.



## فهرس

4	مقدمة
5	ماذا بعد التخرج؟
6	السيرة الذاتية وكيفية كتابتها وعوامل
9	نصائح لمقابلة العمل (انترفيو)
11	اجراءات استخراج شهادة التخرج
12	اجراءات القيد بالنقابة
13	اجراءات التسجيل بالدراسات العليا

## مقدمة

إن الطالب هو محور العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها. وإعداده لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل هو الهدف الأساسي الذي تسعى إليه كلية الطب البيطري- جامعة الاسكندرية وانطلاقاً من ذلك تعمل الكلية على إعداد خريج مزود بالمعارف النظرية والخبرات العملية والسلوكيات الإيجابية، ولديه القدرة على توظيفها في بناء ذاته وتنمية مجتمعه وذلك بتقديم تعليم عالي الجودة وفقاً لمعايير عالمية وتطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدمة للطلاب، وتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية بما يتوافق مع حاجة سوق العمل. كذلك بتبني فلسفة التعلم الذاتي في حل المشكلات والتعلم مدي الحياة.

تسعى الكلية نحو الجودة والتميز، لتكون منارة اعداد جيل قادر على التطور فى مصر والعالم العربى وتكون مركز اشعاع ثقافى وفكرى للمجتمع، وقائدة للتغيير، وعنواناً للتقدم. ولذا دأبت الكلية لتكون الأكثر تميزاً، والأكثر إبداعاً في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وذلك من خلال توفير بيئة أكاديمية ملائمة للطلاب؛ هدفها رعاية الإبداع، والتميز والابتكار في كل المجالات، وذلك بالدعم الموصول مادياً ومعنوياً.

كما تسعى الكلية في رسالتها وفق خطتها الاستراتيجية إلى إعداد كفاءات متميزة بالعطاء والإبداع في مجالات التخصص المختلفة وإثراء البحث العلمي المبتكر المدعم ببرامج الدراسات العليا والإسهام في خدمة المجتمع وبناء شراكات مجتمعية متميزة مع الأخذ في الاعتبار بمنظومة الجودة الشاملة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي. بالإضافة الى تشجيع الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة للمساهمة في صناعة المعرفة مما يضمن تخريج كوادر مدربة قادرة على الابتكار وتحقيق الريادة في مجالات تخصصاتهم وقيادة مجتمعاتهم.

## ماذا بعد التخرج؟

تتعدد مسارات الطالب في مرحلة التخرج من الجامعة، فالبعض يظن أن أفضل الخيارات يتمثل في استكمال الدراسات العليا، في حين يتجه آخرون للبحث عن فرصة عمل، وآخرون يمتلك منهم شعور باليأس ناتج عن الأحوال التي تمر بها البلاد العربية بصفة خاصة؛ مما يجعلهم يفقدون الثقة في قدراتهم، ويستسلمون للأمر الراهن دون وجود أي أمل في التغيير

1. يجب أن تفكر بشكل جدي ماذا تريد أن تفعل ، هل تريد أن تبدأ في الحياة العملية ، أم أنك تريد استكمال تحصيلك العلمي ، أو أنك تريد أن تجمع فيما بين الاثنين ، لا بد وأن تأخذ قرارك بشكل حازم دون أن تضع من الوقت وبعيدا عن الأفكار السلبية خذ قرارك بنفسك وتحمل مسؤوليته ، فهذا القرار سيحدد مسارك فيما بعد .

2. ثقف نفسك ونمي مهاراتك: لا أحد يمكنه مواجهة نقاط ضعفك أكثر منك، إذا كنت تعاني من فقدانك مهارة معينة تبدو بأنها فعالة ومؤثرة في العالم من حولك سواء في الحياة العلمية أو العملية؛ يُنصح بالعمل على تنميتها وتحويلها من نقطة ضعف سلبية إلى واحدة من نقاط القوة، فمثلاً؛ إذا وجدت أنك تفتقد الذكاء الاجتماعي أو أنك غير منفتح بالكثير من الجوانب الحيوية من حولك، يجب حينها التوقف والبحث عن طريقة تُمكنك من التغلب على تلك المشكلات، لتتمكن من البدء في مزاولة أعمال مميزة دون عقبات.

3. تعمق في تخصصك الدراسي أكثر وأكثر: ويتم ذلك إما بعمل الدراسات العليا في مجال تخرجك، أو التعمق في ذلك المجال عن طريق البحث الحر والدراسة عن بُعد عبر شبكة الانترنت، كل تلك المساعي تزيد من خبرتك وتمكنك من ذلك المجال لتتمكن من تقديم مستوى احترافي ومميز عند تقلد وظيفة ما، مع إمكانية إثراء السيرة الذاتية بالمزيد من



### نصائح بشأن كتابة سيرة ذاتية قوية تشد الانتباه

سيرتك الذاتية بوابتك إلى عالم الفرص الوظيفية. استثمار الوقت في تحديد موضع تركيز السيرة الذاتية وهيكلها وصيغتها خلال هذه المرحلة المبدئية من البحث عن وظيفة ستعود عليك بفوائد كبيرة تتيح لك الوصول إلى المرحلة المقبلة: إجراء المقابلة. ولقد قمنا بتحديد بعض العوامل التي تفرق بين سيرة ذاتية ناجحة وأخرى لن يتم الالتفات إليها.

#### 1- عامل التركيز

تظهر السيرة الذاتية الناجحة وضوح الرؤيا. يعلم صاحب العمل على وجه الدقة ما يبحث وعنه ولذلك فقد قام بتحديد الصفات أو المهارات أو الخبرات التي تتيح له تعيين المرشح المناسب. سنتال الفرصة للقيام بمقابلة بناء على قوة تلك العوامل ومدى صلتها بالمنصب الذي تتقدم لشغله. ولذلك فإن العبارات غير الواضحة أو المبهمة في بعض الأجزاء ذات الصلة بتلك العوامل سنتنقص من تأثير سيرتك الذاتية وستثير التساؤلات بدلا من أن تفتح الأبواب.

#### 2- عامل الصدق

من السهل تحديد الادعاءات المبالغ فيها في السيرة الذاتية. ولتجنب الإحراج، تحرى الدقة والصدق. قم بحذف التفاصيل التي لا تظهرك بمظهر جيد (مثل معدل درجات سيئ في الجامعة أو أنك فصلت من وظيفتك السابقة) ولكن لا تقم بتقديم حقائق لا يمكن إثباتها. قم بالتركيز على عوامل القوة في مؤهلاتك، ولكن لا تكذب بشأنها.

#### 3- عامل الاحتراف

هيكل السيرة الذاتية عامل مهم جدا، وتتبع السيرة الذاتية السليمة الإرشادات التالية:

هدف محدد على وجه الدقة ويشد الانتباه ويشجع صاحب العمل على متابعة القراءة

## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

ترتيب الخبرة الوظيفية زمنيا لإظهار التطور الوظيفي مع التركيز على أقوى المناصب وأحدثها. ويتعين على وصف الوظائف أن يكون محددًا ومؤثرًا وأن يتضمن البيانات المؤيدة.

يتعين تنظيم عناصر التعليم والمؤهلات لتعظيم تأثيرها وإظهار صلتها بالوظيفة. وإذا أمكن فيفضل أن تظهر المؤهلات الالتزام بالتطوير الوظيفية مثل الدورات التدريبية والندوات وورش العمل المتعلقة بمجال الوظيفة.

الغرض من الجزء الخاص بالإنجازات إظهار الأنشطة التي يتعدى نطاقها المسؤوليات المباشرة للوظيفة (العضوية في جمعية رجال أعمال أو العضوية في اتحاد الطلبة). هذا الجزء ذو أهمية خاصة لحديثي التخرج نظرا لعدم تمتعهم بالخبرة الوظيفية المباشرة.

### 4- عامل الجاذبية

حتى إذا كان مضمون السيرة الذاتية ممتازا، فإن ذلك لن يلاحظ في حالة صعوبة قراءة الإطار العام ولذلك يتعين

تجنب المظهر المزدهم أو المكس

استعمل الجمل القصيرة والنقاط أينما أمكن

يجب تفريق العناوين الرئيسية والتواريخ من سائر الجمل بوضوح

### 5- عامل البساطة

تجنب استخدام اللغة المزينة. حاول توصيل الرسالة بطريقة محددة ومثير للإعجاب. السيرة الذاتية الناجحة هي التي تحتوي المهارات والصفات المحددة التي يبحث عنها صاحب العمل.

### 6- عامل شد الانتباه



## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

ضع في اعتبارك أن صاحب العمل يبحث عن شخص وليس إنسان آلي. حاول تضمين سيرتك الذاتية لمهارات وهوايات ومؤهلات تميزك عن باقي المرشحين والتي تحبب صاحب العمل فيك

### 7- استخدم نموذج أو تصميم يسهل مراجعته بسرعة

### 8- إدراج مهاراتك اللغوية

### 9- ضع خبرتك في العمل أو التطوع في مقدمة السيرة الذاتية

### 10- تأكد من كون سيرتك الذاتية صفحة واحدة او اثنين فقط

### 11- أخيراً، تأكد من استخدام الخط نفسه للسيرة الذاتية بأكملها

### 12- احفظ سيرتك الذاتية بصيغة ملف PDF

### نصائح لمقابلة عمل ناجحة:

مقابلة العمل هي أهم خطوة في طريق الحصول على وظيفة، فغالبًا تكون واحدا ضمن عشرات أو ربما مئات المتقدمين، لذلك عليك أن تكون الأكثر تميزًا، فربما تتشابه المؤهلات أو الكورسات التدريبية أو عدد سنوات، فيصبح سلوكك خلال المقابلة الملائم الأخير.

- عند التقديم للوظيفة وإرسال السيرة الذاتية يجب الحرص على عدم مراسلة الشركة المتقدم للعمل بها من إيميل الشركة الحالية فهذا يعطي انطباعًا بعدم الأمانة لذا يتم الإرسال من الإيميل الشخصي.



## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

- ويفضل أن يكون الإيميل الشخصي باسم المستخدم وليس بأسماء مختصرة أو بدالات أخرى.
- قبل الذهاب للمقابلة يجب الحرص على الحذاء النظيف، الملابس الأنيقة المتلائمة ومتناسبة مع بعضها البعض، وعدم البهرجة في الملابس.
- الأظافر النظيفة والشعر اللامع، وتجنب استخدام العطور النفاذة التي قد تضايق محدثك.
- أخذ نسخ إضافية من السيرة الذاتية بالإضافة لصور بعض الشهادات التي تم الحصول عليهم وضعهم في حقيبة عمل أنيقة.
- لا بد من التعرف على نشاط الشركة أو المؤسسة قبل الذهاب للاختبار، سواء من خلال الدخول على الموقع الإلكتروني للشركة أو من خلال سؤال أحد المصادر أو الأصدقاء فهذا يعطي شعورًا بالثقة عند الحديث إلى المسئول بالشركة.
- عدم حمل أشياء كثيرة فقط الورق والقلم لتدوين أية ملاحظات هامة.
- إذا كانت الوظيفة المتقدم إليها وظيفة عملية فلا مانع من بعض المراجعة الأكاديمية.
- قبل الذهاب يفضل تذكر أهم الخطط التي نهدف إلى تحقيقها وأهم المصاعب وكيفية التغلب عليها فقد يكون هذا محور مهم في المقابلة.
- الوصول في الميعاد المحدد ومن الأفضل أن يكون قبل الميعاد بدقائق.
- قبل الدخول يجب إغلاق تليفونك المحمول أو وضعه في الوضع الصامت.
- الابتسامة البسيطة.
- النظر إلى عين الشخص الذي نحدثه فعدم النظر في العين دليل عدم ثقة وعدم أمانة.
- المصافحة بالأيدي بقوة مع تجنب الضغط بشدة على الأيدي.

## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

- التحية بالسؤال "كيف الحال"؟ أو "كيف حالك يا سيد/.. أو يا سيدة." /.../
- عند تقديمك لنفسك، يذكر الاسم ببطء وبوضوح.
- مراعاة الجلسة السليمة وهي أن تجلس ظهرك مفردا بشكل مستقيم ولكن مريح مع وضعية مريحة للأيدي، غير متشابكة وتجنب وضع ساق على أخرى أثناء المقابلة.
- تجنب الإساءة لموظفي الشركة الحالية التي تعمل بها أو تكون قد تركت العمل بها حتى وإن كانوا أساءوا لك فهذا يعطى انطباعا سيئا عند مسئول الشركة الجديدة.
- توخي الصراحة والصدق في كلامك.
- لا تنسى أن تشكر الشخص الذي يختبرك في نهاية المقابلة.

### إجراءات استخراج شهادة التخرج والسجل الدراسي:

بعد نجاح الطالب في السنة النهائية لمرحلة البكالوريوس و اعتماد النتيجة من مجلس الجامعة يبدأ قسم شئون الخريجين في إجراءات تخريج الدفعة واستخراج شهادات البكالوريوس لهم وذلك تفصيلاً كما يلي:

1. يتقدم الخريج بنفسه إلى قسم شئون الخريجين أو من ينوب عنه في حالة تعذر حضور الخريج و في هذه الحالة يلزم توكيل رسمي و موقف التجنيد بالنسبة للذكور.
2. يتقدم الخريج بطلب لسحب ملف أوراقه وكذلك بطلب لاستخراج عدد ثلاث شهادات بكالوريوس مؤقتة.
3. على الخريج إحضار عدد (7) صور حيث يتم لصق أو تدبيس عدد (3) صور منها للشهادات ويتم اعتماد الـ (4) صور الأخرى وختمهم بخاتم شعار الدولة من على الظهر وذلك لتقديمهم إلى وزارة الصحة عند استخراج تصريح مزاولة المهنة (0)
4. يقوم الخريج باستيفاء طوابع الخدمة التعليمية و طوابع الدمغات (0)

## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

5. يقوم الخريج بسداد رسوم استخراج شهادة البكالوريوس الأصلية 0

6. يتقدم الخريج بإخلاء طرفه على النموذج المعد لذلك وبعد استكمال الخريج إجراءات تخرجه يتم تسليمه ملف أوراقه وكذلك عدد ثلاث شهادات بكالوريوس مؤقتة باللغة العربية و يمكن للخريج بعد ذلك التقدم للقسم لاستخراج أى عدد آخر من شهادات البكالوريوس 0

وفيما يلي بيان بالشهادات التي يمكن استخراجها من القسم:

1. شهادة البكالوريوس باللغة العربية و أخرى بالإنجليزية 0

2. سجل دراسى بتقديرات المواد باللغة العربية و آخر بالإنجليزية

### تسجيل القيد بالنقابة العامة للأطباء البشريين:

#### أولاً : الأوراق المطلوبة للقيد بسجلات النقابة ووزارة الصحة :-

- عدد (2) اصل شهادة البكالوريوس
- عدد (2) صورة بطاقة الرقم القومي
- عدد (2) صورة الموقف من التجنيد للذكور + الأصل للإطلاع
- عدد (1) فيش وتشبية حديث موجه للنقابة
- عدد (5) صورة شخصية 4 \* 6
- عدد (2) صورة شهادة الميلاد
- مبلغ 400 جنية تقريبا للقيد بالنقابة ووزارة الصحة

#### ثانياً : الأوراق المطلوبة للقيد بسجل العيادات البيطرية :

## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

- عقد ايجار موثق بالشهر العقاري موضح به الاستخدام عيادة بيطرية + صورة ضوئية من العقد
- أصل رسم هندسي موضح به مصدر المياه معتمد من مكتب هندسي
- سداد اشتراك النقابة حتى العام الحالي
- صورة البطاقة الضريبية
- موافقة النقابة الفرعية
- وصورة شخصية حديثة 4 \* 6
- سداد مبلغ 600 جنية رسم تسجيل العيادة البيطرية اول مرة
- سداد مبلغ 500 جنية للتجديد

### الأوراق والرسوم المطلوبة للتسجيل بالدراسات العليا بالكلية

- 1- شهادة البكالوريوس
- 2- شهادة الميلاد
- 3- شهادة تقديرات في حالة التسجيل للماجستير
- 4- شهادة الماجستير في حالة التسجيل للدكتوراة
- 5- إقرار من النقابة في حال إذا كان الطالب لا يعمل
- 6- موافقة جهه العمل إذا كان الطالب يعمل في الحكومة
- 7- عدد 6 صور شخصية حديثة
- 8- صورة بطاقة الرقم القومى
- 9- الموقف من التجنيد للذكور
- 10- وجوب قيام طلاب الدراسات العليا بتقديم ما يفيد تحديد مستوى اللغة الأجنبية عند التقدم للإلتحاق بالدراسات العليا ( ماجستير - دكتوراة ) بالكلية ولا يتم مطالبة طلاب درجة الدكتوراة بإعادة التقدم بما يفيد تحديد مستوى اللغة الأجنبية طالما قاموا بتقديمه فى مرحلة الماجستير ، طبقاً لقرار مجلس الكلية بتاريخ 2018/4/7 .

## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

- يحدد مستوى اللغة الأجنبية بأحد إختبارات اللغة الإنجليزية الآتية :
  - 450 درجة TOEFL PBT or TOEFL ITP.
  - 5 درجات ILETS
  - 45 درجة TOEFL IBT
- إجتياز إمتحان AUEPT الصادر من مراكز اللغة الإنجليزية بالجامعة بنسبة لا تقل عن 50% .
- بالنسبة لطلاب الدراسات العليا : قبول أى مستوى من مستويات اللغة المذكورة بعالية .
- بالنسبة للمعيدين والمدرسين المساعدين : لا بد من تقديم ما يفيد إجتياز أحد المستويات الثلاث الأولى ولا ينطبق عليهم المستوى الرابع AUEPT

## الرسوم المطلوبة للتسجيل

### رسوم الدبلومات للساعات المعتمدة

7200 جنية رسوم الساعات المعتمدة

500 جنية رسوم تحسين الخدمة التعليمية

300 جنية سحب ملف

1000 جنية رسوم سنوية إدارية

200 جنية تأمين صحي

50 جنية رسوم نظافة

246 جنية رسوم أنشطة إجتماعية وثقافية

نظام التقسيط للساعات المعتمدة

قسط أول 2700 جنية ساعات معتمدة

قسط ثانى 2700 جنية ساعات معتمدة

قسط ثالث 1800 جنية ساعات معتمدة

### رسوم الماجستير للساعات المعتمدة

## Quality Assurance

## وحدة ضمان الجودة

### Unit

- 9900 جنية رسوم الساعات المعتمدة
- 1000 جنية رسوم تحسين الخدمة التعليمية
- 300 جنية سحب ملف
- 1000 جنية رسوم سنوية إدارية
- 200 جنية تأمين صحي
- 50 جنية رسوم نظافة
- 327 جنية رسوم أنشطة إجتماعية وثقافية
- نظام التقسيط للساعات المعتمدة
- قسط أول 2700 جنية ساعات معتمدة
- قسط ثاني 1800 جنية ساعات معتمدة
- قسط ثالث 2700 جنية ساعات معتمدة
- قسط رابع عند تسجيل نقطة البحث 2700 جنية ساعات معتمدة

### رسوم الدكتوراة للساعات المعتمدة

- 14400 جنية رسوم الساعات المعتمدة
- 2000 جنية رسوم تحسين الخدمة التعليمية
- 300 جنية سحب ملف
- 1000 جنية رسوم سنوية إدارية
- 200 جنية تأمين صحي
- 50 جنية رسوم نظافة
- 462 جنية رسوم أنشطة إجتماعية وثقافية
- نظام التقسيط للساعات المعتمدة
- قسط أول 2700 جنية ساعات معتمدة
- قسط ثاني 1800 جنية ساعات معتمدة
- قسط ثالث 2700 جنية ساعات معتمدة
- قسط رابع عند تسجيل نقطة البحث 7200 جنية ساعات معتمدة



**Quality Assurance**

وحدة ضمان الجودة

**Unit**

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ سامي عبد السلام خليل

د/ دينا رجب جاد الكريم